

Принято
на общем собрании
Протокол № ____
от «__» _____ 20 г.

Утверждаю
Директор ФКП
образовательное учреждение
№302
_____ Абумов Ф.М.
«__» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода,
отчисления(восстановления) и выпуска обучающихся фкп образовательного
учреждения №302

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработан в соответствии со ст. 30, 61, 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения №302 Федеральной службы исполнения наказаний и являются обязательными для исполнения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процесс перевода, отчисления, и восстановления осужденных обучающихся федерального казенного профессионального образовательного учреждения №302 Федеральной службы исполнения наказаний (далее Учреждение), отбывающих наказание в исправительных учреждениях.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из других ОУ

2.1.1. Учреждение вправе принимать осужденных обучающихся в порядке перевода из других ОУ. Осужденные обучающиеся имеют право на перевод в ОУ и завершение обучения по программам СПО, ПО в случае их перевода из других ИУ с новым местом дислокации.

2.1.2. Перевод обучающегося в ОУ осуществляется как на ту же специальность, и форму обучения, по которым он обучался в исходном ОУ, так и на другие специальности и форму обучения при наличии вакантных мест.

2.1.3. Перевод обучающихся в ОУ осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню подготовки и форме обучения, на которые он хочет перейти.

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся.

2.1.4. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, справки-выписки итоговых или текущих оценок, документа об образовании.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в ОУ личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого он получает образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то ОУ проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.5. После прохождения процедуры аттестации директор ОУ издает приказ о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность, на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения».

На обучающегося формируется личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.1.6. Если зачисляемый в ОУ обучающийся успешно прошел аттестацию, но при обучении в исходном учебном заведении не аттестован по каким-то дисциплинам (разделам дисциплин) или практике, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией ОУ сроки. В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

2.2. Перевод обучающихся в другие ОУ

2.2.1. Осужденные обучающиеся имеют право на перевод в другие ОУ и завершение обучения по программам СПО, ПО, ДПО в случае их перевода в другие ИУс новым местом дислокации.

Перевод обучающегося в другое ОУ производится на основании справки ИУ о переводе осужденного обучающегося в другое ИУ.

2.2.2. Директор в десятидневный срок со дня получения справки издает приказ с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в другое исправительное учреждение», учебная часть выдает обучающемуся академическую справку-выписку итоговых или текущих оценок. В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки и личная карточка, а также сданная студентом зачетная книжка.

2.3. Перевод обучающихся внутри ОУ

2.3.1. Осужденные обучающиеся имеют право на перевод в ОУ с одной программы СПО, ПО и /или формы получения образования на другую.

Перевод обучающегося производится по его личному заявлению с согласия представителей ИУ и директора ОУ.

3.3.2. Не допускается перевод обучающегося внутри ОУ с переходящими задолженностями.

3.3.3. При положительном решении вопроса издается приказ директором ОУ о переводе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую.

В приказе делается запись: «Перевести обучающегося «» специальности (профессии) «», группы «» на специальность (профессию) «» и зачислить на «» курс, в «» группу».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся может быть выдана новая зачетная книжка.

2.4. Перевод обучающихся на следующий курс

2.4.1. Обучающиеся по программам СПО, освоившие в полном объеме ОПОП учебного года, переводятся на следующий курс. Перевод на следующий курс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.4.2. На основании решения Педагогического совета директором издается приказ о переводе на следующий курс обучающихся.

2.4.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «неудовлетворительно» или не аттестованные), переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1-2 месяцев первого полугодия. Образовательное и исправительные учреждения обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4.4. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

2.4.5. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в группу, в которую он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.4.6. При отрицательном результате аттестации директор Учреждения вправе по ходатайству обучающегося или представителей исправительного учреждения назначить повторную аттестацию.

2.4.7. В случае если обучающийся, условно переведенный на следующий курс, не ликвидирует в течение установленного срока академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен на следующий курс.

2.4.8. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего курса, не допускаются к обучению на следующий курс.

3. Порядок и основания отчисления.

3.1. Отчисление обучающихся из ОУ оформляется приказом директора на следующих основаниях:

3.1.1. в связи с завершением образовательной программы СПО, ПО, ДПО с выдачей документа государственного или собственного образца о соответствующем уровне образования.

3.1.2. в связи с переводом в другое исправительное учреждение, в т.ч с убытием для проведения следственных и (или) иных действий в СИЗО и долгим отсутствием в учреждении;

3.1.3. в связи с условно-досрочным освобождением осужденного обучающегося из исправительного учреждения;

3.1.4. по состоянию здоровья;

3.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.1.6. за неуспеваемость или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

3.1.7. за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка ОУ;

3.1.8. в связи с пропуском учебных занятий без уважительной причины в течение для: групп со сроком обучения 1 месяц - 3 календарных дней, групп со сроком обучения 2 месяц - 6 календарных дней групп со сроком обучения 3 месяца - 9 календарных дней, групп со сроком обучения 5 месяцев - 15 календарных дней.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 3.1.1. по 3.1.5, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 3.1.6. по 3.1.8, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося или справок от соответствующих служб ИУ. В случае отчисления по неуважительной причине – обучающийся отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, в соответствии с п. 4 ст. 43 ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

3.3. Отчисленному обучающемуся выдается академическая справка по форме, установленной Учреждением, его личное дело отправляется в архив.

3.4. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам.

4. Выпуск обучающихся.

4.1. Выпуск обучающихся производится на основании определения уровня освоения ими профессиональных образовательных программ, которые завершаются итоговой аттестацией.

4.2. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой их уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.3. В соответствии с п.6.1. Устава ОУ имеет право проводить досрочный выпуск обучающихся в случаях их досрочного освобождения от отбывания наказания или перевода в другие ИУ, досрочного освобождения от наказания, аттестационная комиссия оценивает выпускников по фактически достигнутому уровню.

4.4. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа ОУ о его отчислении в связи с освоением образовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию,

диплом или удостоверение установленного образца соответствующего уровня образования.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение СПО и прошедшим итоговую аттестацию по профессиям рабочих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

4.5. Обучающемуся, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в ОУ.

4.6. Документ об образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, свидетельство или удостоверение об уровне квалификации, справка об обучении) хранится в личном деле осужденного в ИУ и выдается ему при освобождении.

5. Порядок и основания восстановления.

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, имеет право на восстановление при наличии свободных мест, свободными местами являются места в группах, имеющих наполняемость менее цифр, указанных в Учебном плане ОУ на учебный год. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в ОУ, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из ОУ за совершение противоправных действий.

5.3. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в ОУ на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

5.4. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании их заявления и ходатайства представителей ИУ.

5.5. Учреждение в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа.

5.6. При восстановлении директор ОУ устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

5.7. Обучающемуся, восстановленному в ОУ, выдается прежняя зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки обучающемуся выдается дубликат.

5.8. Восстановление обучающихся производится приказом директора ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022