

Принято
на общем собрании
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор ФКП
образовательное учреждение
№302
_____ Абумов Ф.М.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров Федерального казенного профессионального образовательного учреждения №302 Федеральной службы исполнения наказаний (далее Учреждение) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Состав Комиссии по урегулированию споров выбирается на общем собрании в начале календарного года и утверждается приказом директора; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

1.3. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности руководствуется п.6, ст.45 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Права Комиссии по урегулированию споров

Комиссия по урегулированию споров Учреждения имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса Учреждения при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, мастера производственного обучения, обучающегося.

2.2. Принимать решения по вопросу, относящемуся к их компетенции.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не ограничен дополнительно заявителем).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения, если они нарушают права участников образовательных отношений.

3. Обязанности Комиссии по урегулированию споров

Комиссия по урегулированию споров обязана:

- 3.1. Своевременно рассматривать поданные заявления.
- 3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров

- 4.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом.
- 4.2. Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету Учреждения и хранятся 3 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022