

Принято
на общем собрании
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ФКП
образовательное учреждение
№302
_____ Абумов Ф.М.
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации повышения квалификации (стажировки) педагогических работников

Положение определяет формы повышения квалификации (стажировки) инженерно-педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 год № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200), Уставом колледжа.

Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

1.3. Под повышением квалификации (стажировкой) педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер и требует после ее завершения подготовку и защиту образовательного продукта. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников проводится 1 раз в 5 лет

1.5. Стажировка педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года в профильных организациях.

1.6. Данное положение распространяется на следующие виды стажировок: с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности.

1.7. Вид стажировки определяет непосредственный руководитель стажировки

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

2.2. Задачами стажировки являются

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей, мастеров производственного обучения по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач; моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Организация стажировки

3.1. Ответственность за организацию и проведение стажировки несет администрация образовательного учреждения. Непосредственное руководство стажировкой возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.2 Образовательное учреждение:

- передает организации для согласования и организации работ программу стажировки ;
- осуществляет контроль за организацией и проведением стажировки, принимает участие в их аттестации.

Предприятие:

- предоставляет стажерам возможность выполнения работ, соответствующих их основной профессии;
- контролирует выполнение ими производственных заданий;
- оказывает помощь в совершенствовании их профессиональных компетенций;
- составляет заключение о прохождении стажировки

4. Содержание стажировки

4.1. Содержание стажировки определяется в период профессиональной переподготовки программой, разработанной ОУ, согласованной с администрацией организации, проводимой стажировку. Программа предусматривает выполнение

стажерами производственных заданий по основной профессии, а также изучение и освоение ими новой техники, технологии, приемов и методов труда.

4.2. Программы стажировки могут иметь модульную структуру и содержать вариативные и инвариантные модули объемом от 8 до 72 часов.

5. Контроль над выполнением программы стажировки

4.1. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки заместителю директора по УПР представляются следующие отчетные документы:

- отчет педагогических работников о прохождении стажировки с подтверждением руководителя организации, в котором проводилась стажировка. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки и пособия, программы дисциплин и модуль;
- отзыв (заключение) о прохождении стажировки

4.2. Результаты стажировки учитываются при аттестации педагогических работников, используются при создании профессионального портфолио.

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКП образовательного
 учреждения №302

_____ Ф.М.Абумов

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ.

Мастера п/о (преподавателя) _____

Профессия _____

1. Форма стажировки _____

(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Продолжительность стажировки: ____ часа, начало _____

Окончание _____.

3. Место прохождения стажировки: _____
 (Предприятие, организация)

4. Руководитель (консультант) стажировки: _____.

5. Цель стажировки:

6. Программа стажировки (перечень основных вопросов, подлежащих изучению)

Тема: « _____ »:

№ п/п	Содержание программы	Количество часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
1.			
2.			
3.			

4.			
	ИТОГО:		

7. Программа стажировки рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол заседания от _____ № _____

председатель МК

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Мастера п/о (преподавателя)

1. Форма стажировки

(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Продолжительность стажировки: ___ часа, начало _____,
окончание _____.

3. Место прохождения стажировки: _____
(Предприятие, организация)

4. Руководитель (консультант) стажировки:

5. Цель стажировки: _____

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей по которым
необходима стажировка:

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в
учебном процессе:

8. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании методической
(цикловой) комиссии

Протокол заседания от «___» _____ 20__ г. № _____

Стажер: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель МК: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Ф.И.О. стажера (преподавателя, мастера п/о)

(фамилия, имя, отчество)

Форма стажировки

(с отрывом или без отрыва от основной работы)

Продолжительность стажировки: ____ часа, начало _____,
окончание _____.

Место прохождения стажировки: _____
(Предприятие, организация)

Руководитель (консультант) стажировки: _____
(Фамилия, имя, отчество сотрудника организации)

Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки:

Руководитель стажировки:

Должность _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

С заключением руководителя стажировки ознакомлен(а)

Стажер _____
(И.О. Фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022