

Принято  
на совете Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Утверждено  
Директором ФКП  
образовательное учреждение №302

\_\_\_\_\_ Абузов Ф.М.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАЗРАБОТКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОГРАММ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №302

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании ст.11, 12, 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями ФГУ ФИРО Министерства образования и науки по разработке адаптированных программ опережающего профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации), письмо Минобрнауки от 17.02.2009 № ИК-123/03 «О функционировании общероссийского банка программ опережающего профессионального обучения».

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

1.2. Основные принципы разработки программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации:

направленность содержания программ и планируемых результатов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на формирование у рабочих и специалистов профессиональных компетенций, способствующих овладению (дополнительными) новыми видами профессиональной деятельности, повышению производительности труда; освоение новых компетенций в профессиональной сфере; повышение мобильности и конкурентоспособности путем повышения уровня квалификации, освоения новых технологий; соответствие цели, содержания программы, и планируемых результатов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации требованиям профессиональных стандартов и работодателей; применение модульно-компетентного подхода при разработке и реализации профессиональных образовательных программ и обеспечение на этой основе возможности построения индивидуальных образовательных траекторий; включение в процесс обучения инновационных технологических и/или организационных решений актуальных задач, а также заданий ситуационного анализа и требующих оценки и принятия практических решений.

1.3. Разработка программ опережающего профессионального обучения может осуществляться по двум направлениям:

сохранение и наращивание профессионального потенциала работника по

имеющемуся профилю, квалификации (повышение квалификации);

получение новой для работника профессии, дополнительных знаний, умений, навыков (профессиональных компетенций), востребованных на рынке труда (профессиональная подготовка и переподготовка).

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины / модуля в системе подготовки рабочего, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине / модулю.

1.6. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы в части состава и содержания учебно-программной документации.

## **2. Разработка профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

2.1. Общие требования.

2.1.1. Приступая к разработке программы опережающего профессионального обучения разработчики должны руководствоваться следующими требованиями:

название программы (код специальности/профессии) должно соответствовать названию профессии рабочего (должности служащего) или специальности в соответствующих перечнях;

состав и содержание дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов должны соответствовать заявленным в программе квалификационным характеристикам (профессиональным компетенциям);

баланс (теория/практика) должен соответствовать нормативам.

2.2. Рекомендации по разработке пояснительной записки программы опережающего обучения.

В пояснительной записке указываются требования к поступающим, нормативный срок освоения программы, квалификационная характеристика выпускника, характеристика подготовки, общие положения по оценке результатов подготовки и приводится учебный план. В приложениях к программе содержатся программы профессиональных модулей и программы учебных дисциплин.

2.3. Рекомендации по разработке учебных планов.

2.3.1. Учебные планы должны отвечать следующим требованиям:

создавать возможность дифференцированного подхода к организации обучения с учетом образовательной и профессиональной подготовки, опыта обучающихся;

обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения;

2.3.2. При разработке учебных планов программ опережающего профессионального обучения по профессиям рабочих следует учитывать, что подготовка на 1-ю ступень квалификации (подготовка рабочих со сроком обучения до 1-го года) предусматривает:

подготовку новых рабочих из лиц, не имеющих профессии;

переподготовку с целью освоения новой рабочей профессии, находящейся вне сферы их предыдущей профессиональной деятельности;

переподготовку рабочих по профессии, родственной их профессиональной деятельности;

переподготовку специалистов со средним специальным и высшим

образованием по профессии родственной их предыдущей деятельности;  
повышение квалификации рабочих.

2.3.3. При разработке учебных планов рекомендуется обратить внимание на сроки подготовки.

При определении сроков профессиональной переподготовки специалистов по программам опережающего профессионального обучения следует руководствоваться Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов (Приказ Министерства образования РФ от 06.09.2000, №2571).

2.4. Рекомендации по составлению квалификационных характеристик.

2.4.1. Квалификационные характеристики, разработанные Минтрудом Российской Федерации даны в специальных сборниках ЕТКС, а также в дополнениях к ним.

2.4.2. Квалификационные характеристики рабочей программы должны содержать:

наименование профессий в точном соответствии с ЕТКС, Перечнем профессий и Всероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

уровень квалификации (разряд, класс, категорию);

объем знаний, в том числе по охране труда и правилам безопасности, производственных умений и основных видов работ, которыми должны овладеть обучающиеся.

2.4.3. Квалификационные характеристики по профессиям рабочих, связанных с обслуживанием объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны предусматривать специальные требования (ПТЭ, ПТБ и др.), установленные этими органами.

2.4.4. Допускается вносить в квалификационные характеристики коррективы в части уточнения терминологии, оборудования и технологии в связи с особенностями конкретного производства.

2.5. Рекомендации по разработке процедуры итоговой аттестации.

2.5.1. В соответствии с Приказом Минобразования России № 407 от 21.10.1994 г. «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям» профессиональная подготовка персонала по рабочим профессиям завершается сдачей квалификационного экзамена, на проведение которого отводится до 8 часов учебного времени. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативными актами.

2.5.2. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 "Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышении квалификации специалистов)».

Оценка результатов подготовки осуществляется аттестационной (квалификационной) комиссией по результатам изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей квалификационного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы в процессе проведения итоговой аттестации.

2.5.3. Аттестационные (экзаменационные) материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и компетенций выпускника по

соответствующим видам профессиональной деятельности.

2.5.4. Формы и условия проведения итоговой аттестации определяются образовательным учреждением согласно Положению о формировании системы независимой оценки качества профессионального образования, утвержденному Минобрнауки России и РСПП № АФ-318/03 от 31.07.2009. По профессиям, специальностям, видам работ, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами.

2.6. Рекомендации по разработке списка рекомендуемой литературы.

2.6.1. Содержит список основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам и профессиональным модулям, изданной за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.7. Дополнительные требования к разработке программ опережающего профессионального обучения.

2.7.1. Разработчик программы должен учесть, что в соответствии с Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2006 г. N 1154 "Об утверждении Перечня основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору" программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по содержащимся в перечне профессиям в обязательном порядке согласуются с органами Федеральной службы по надзору.

2.8. Ответственность за разработку программ несет председатель методической комиссии Учреждения.

Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин, мастера производственного обучения.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

Контроль процесса разработки рабочих программ осуществляет директор Учреждения.

2.9. При разработке рабочей программы учитываются:  
содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;  
требования организаций, исправительных учреждений – потенциальных работодателей выпускников;  
материальные и информационные возможности Учреждения;  
новейшие достижения в данной предметной области;  
содержание примерной программы ПОП, учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.10. Процесс разработки рабочей программы включает:  
анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Учреждения.  
формирование содержания рабочей программы.

рецензирование (внешнее и внутреннее).  
утверждение.

### **3. Структура и содержание профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины / модуля.

3.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины / модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;

установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;

последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;

активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. В соответствии с письмом Минобрнауки России от 17.02.2009 г. № ИК-123/03 «О функционировании общероссийского банка текстов и аннотаций программ опережающего профессионального обучения» программы должны содержать:

титульный лист;

аннотацию;

пояснительную записку, в которую входят: содержание программы; квалификационная (профессиональная) характеристика (профессиональные требования или раздел профессионального стандарта); учебный план;

программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в которых отражается содержание теоретического и практического (производственного) обучения с раскрытием тем, включая перечень лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, выполняемых в период обучения;

порядок оценки результатов подготовки;

список рекомендуемой литературы.

3.3. Структурными элементами рабочей программы дисциплины / модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт;
- результаты освоения (для рабочей программы модуля);
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов.

3.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями ФГУ ФИРО Министерства образования и науки по разработке адаптированных программ опережающего профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации) (Приложение 1, 2,3).

#### **4. Дополнения и изменения к профессиональным образовательным программам, рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей**

4. 1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года и рассматриваются на методической комиссии Учреждения.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:  
изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;

предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине /модулю или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы;

предложения методической комиссии;

предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе».

4.5. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

#### **5. Рассмотрение, согласование и утверждение профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.**

##### **Хранение ПОП**

5.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется методической комиссией Учреждения, согласовывается с центром трудовой адаптации осужденных или производственными отделами исправительного учреждения, утверждается директором Учреждения.

5.1. Утвержденная рабочая программа находится у преподавателя-разработчика программы. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете (в кабинете директора) Учреждения.

5.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных Учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к положению о разработке профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей программ опережающего профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации)**  
**ФКП образовательного учреждения №302**

*Модель профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки (переподготовки и повышения квалификации)*  
**(ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №302)**

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер регистрации \_\_\_\_\_

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_ /  
(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

**ПО**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование рабочей профессии, должности служащего, направление повышения квалификации)

форма подготовки \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная)

20\_\_ г.

## Аннотация программы

Программа

\_\_\_\_\_ (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

по

\_\_\_\_\_ (код и наименование рабочей профессии, должности служащего, направление повышения квалификации)

Согласование<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Авторы:

\_\_\_\_\_ ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Правообладатель программы:

\_\_\_\_\_ название юридического/физического лица, юридический адрес/контактная информация

Нормативный срок освоения программы \_\_\_\_\_ часов при очной/очно-заочной<sup>2</sup> форме подготовки.

Квалификация<sup>3</sup> выпускника \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается согласующий орган (Ростехнадзор или иные министерств ли ведомства – заполняется при необходимости).

<sup>2</sup> Нужно выбирается. Если используется несколько форм подготовки, то нормативный срок обучения указывается для каждой из форм подготовки.

<sup>3</sup> Определяется в соответствии с действующими перечнями или ЕТКС.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	
....	
1.1. Требования к поступающим.....	
1.2. Нормативный срок освоения программы .....	
1.3. Квалификационная характеристика выпускника.....	
2. Характеристика подготовки .....	
3. Учебный план .....	
4. Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы .....	
Приложение 1 Программа профессионального модуля (_____)	
.....	
Приложение 2 Программа учебной дисциплины (_____)	
.....	
Приложение 3 Программа учебной дисциплины (_____)	
.....	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют<sup>4</sup>:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 287-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";

– Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;

– Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2006 г. N 1154 "Об утверждении Перечня основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых, должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору";

– Приказ Минобрнауки России от 29.10.01 №3477 "Об утверждении Перечня профессий профессиональной подготовки";

– Приказ Минобрнауки РФ от 21.10.1994 №407 "О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям".

– Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО, утвержденных 28 сентября 2009 г. директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования и науки РФ И.М. Реморенко.

*(перечень дополняется разработчиками программы)*

### **Термины, определения и используемые сокращения**

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

---

<sup>4</sup> Перечисляются основные нормативные правовые акты в сфере образования и труда, согласно которым в программе устанавливаются определённые нормы.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция.

### **1.1. Требования к поступающим**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении \_\_\_\_\_ образования

среднего (полного) общего/начального профессионального/среднего профессионально/высшего профессионального

ПО

\_\_\_\_\_  
профессии/специальности

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы \_\_\_\_\_ часов при очной/очно-заочной<sup>5</sup> форме подготовки.

### **1.3. Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по \_\_\_\_\_

(обобщенное описание профессиональной (*трудовой*) деятельности или области профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_ в качестве

\_\_\_\_\_.  
наименование квалификации<sup>6</sup>

Квалификационный уровень по национальной рамке квалификаций: \_\_\_\_\_.

Квалификационный уровень в соответствии с отраслевой рамкой квалификаций<sup>7</sup> \_\_\_\_\_.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ**

<sup>5</sup> Нужно выбирается. Если используется несколько форм подготовки, то нормативный срок обучения указывается для каждой из форм подготовки.

<sup>6</sup> Определяется в соответствии с действующими Перечнями.

<sup>7</sup> Заполняется при наличии.

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве \_\_\_\_\_

(наименование квалификации выпускника)

в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей<sup>8</sup>:

---

\_\_\_\_\_ ,

---

\_\_\_\_\_ ,

---

\_\_\_\_\_ .

---

<sup>8</sup> Перечисляются названия учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

ПО

(код и наименование рабочей профессии, должности служащего, направление повышения квалификации)

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Нормативный срок – \_\_ час.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Сроки обучения (месяцев)					
		1	2	3	4	5	6
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>						
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>						
ОП.01							
ОП.02							
ОП.03							
ОП.04							
ОП.05							
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>						
ПМ.01							
МДК <sup>9</sup> .01.01							
МДК.01.0n							
ПМ.0n							
МДК.01.0n							
МДК.0n.0m							
	<b>Всего по учебным дисциплинам и профессиональным модулям</b>						
ПП.00.	Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)						
	Консультации						
	Квалификационный экзамен						
	Всего:						

<sup>9</sup> Междисциплинарный курс

#### **4. Оценка качества подготовки**

Оценка качества подготовки, включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Текущий контроль и итоговая аттестация проводятся образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и условия проведения текущего контроля и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с согласованными с работодателями критериями, утвержденными образовательным учреждением.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к положению о разработке профессиональных**  
**образовательных программ, рабочих программ**  
**учебных дисциплин и профессиональных**  
**модулей программ опережающего профессионального**  
**обучения (профессиональная подготовка,**  
**переподготовка и повышение квалификации)**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ**  
**(ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №302)**

Утверждаю

(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Номер регистрации \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название программы модуля*

20.... г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название программы профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью профессиональной образовательной программы

---

(профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

персонала по рабочей профессии

---

(код и наименование специальности или профессии)

в части освоения вида профессиональной деятельности:

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой и профессиональным стандартом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с квалификационной характеристикой и профессиональным стандартом.*

Примерная программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО по действующему перечню) и профессий НПО (указать код и наименование профессии НПО по действующему перечню)*

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационные характеристики выпусков ЕТКС.*

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – (в зависимости от сроков обучения) часов;

производственное обучение (в т. ч. производственная практика) – (в зависимости от сроков обучения) часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ ,  
в том числе профессиональными (ПК)

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационной характеристикой выпусков ЕТКС*

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел ....	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*	(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

*занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. .... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
1.			**
...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
1.		*	
Тема 1.2. .... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
1.			**
...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
1.		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
		*	
Учебная практика			
Виды работ		*	
Производственная практика			
Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 2.1. ....		*	

номер и наименование темы		
.....		
Тема 2.2. .... номер и наименование темы		*
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> .....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
Раздел ПМ 3. .... номер и наименование раздела		*
.....		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> .....		*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Всего</b>		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика.

Если не предусмотрены лабораторные (курсовые) работы и иные виды занятий, то в таблице они не указываются.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Раздел (тема) междисциплинарного курса</b>	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
№ _____ « _____ »		<i>Выполнение Демонстрация Определение Проектирование</i>	

		Создание Планирование Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Изготовление Нахождение	
--	--	---	--

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Раздел (тема) междисциплинарно го курса	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
№ « _____ »			

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

*Правила определения основных показателей результатов подготовки:*

1. Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.
2. Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций
3. Дескриптор основного показателя результата подготовки формулируются с помощью отглагольных существительных, стоящих в начале предложения.
4. Формулировка дескриптора основного показателя результата подготовки должна быть:
  - ясной и понятной: использование доступных понятий, учет понимания их значений в контексте деятельности; простые предложения и стиль изложения, в то же время не обедняющие языковой опыт обучающихся; логичность (последовательность, непротиворечивость);
  - четкой и конкретной, способствующей однозначному пониманию качественных и количественных характеристик результата деятельности.

**5. Форма для определения результатов и содержания подготовки по профессиональному модулю**

**6.**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки	Содержание учебного материала	Уровень освоения
1	2	3	4	5

	<i>Выполнение Демонстрация Определение Проектирование Создание Планирование Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство Изготовление Нахождение</i>	<i>Устный экзамен Практический экзамен Тестирование Письменный экзамен Экспертная оценка защиты лабораторной работы Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания</i>		1 – 3
--	---	--	--	-------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к положению о разработке профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей программ опережающего профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ<sup>10</sup>  
(НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Утверждаю:

(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Номер регистрации \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*название дисциплины*

20...г.

---

<sup>10</sup> Указывается в том случае если организация является подведомственной Минобрнауки РФ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
примерной программы учебной дисциплины

---

*код и наименование примерной программы учебной дисциплины*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Авторы:

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название учебной дисциплины*

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы

по рабочей профессии

(подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

(код и наименование специальности или профессии1)

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*

практические занятия	*
контрольные работы	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать Количество часов.*

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся. <i>(если предусмотрены)</i>	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	<b>Всего:</b>	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Количество часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование* \_\_\_\_\_ *указываются при наличии*  
*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а

также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Раздел (тема) учебной дисциплины</b>	<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
№ _____ « _____ »		<i>Выполнение Демонстрация Определение Проектирование Создание Планирование Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство Изготовление Нахождение</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно

менее 70	2	не удовлетворительно
----------	---	----------------------

*Правила определения основных показателей результатов подготовки:*

8. *Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.*
9. *Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций*
10. *Дескриптор основного показателя результата подготовки формулируются с помощью отглагольных существительных, стоящих в начале предложения.*
11. *Формулировка дескриптора основного показателя результата подготовки должна быть:*
  - *ясной и понятной: использование доступных понятий, учет понимания их значений в контексте деятельности; простые предложения и стиль изложения, в то же время не обедняющие языковой опыт обучающихся; логичность (последовательность, непротиворечивость);*
  - *четкой и конкретной, способствующей однозначному пониманию качественных и количественных характеристик результата деятельности.*

**Форма для определения результатов и содержания подготовки по учебной дисциплине**

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>
1	2	3	4	5
	<i>Выполнение Демонстрация Определение Проектирование Создание Планирование Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство Изготовление Нахождение</i>	<i>Устный экзамен Практический экзамен Тестирование Письменный экзамен Экспертная оценка защиты лабораторной работы Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания</i>		1 – 3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022