

Принято
на общем собрании Учреждения
Протокол №
от « » 20 г.

Утверждаю
Директор ФКП
образовательное учреждение №302

_____ Абузов Ф.М.
« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального казённого профессионального образовательного учреждения №302 Федеральной службы исполнения наказаний (далее Устав Учреждения).

1.2. Общее собрание (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления.

1.3. В состав Собрания входят работники и обучающиеся Учреждения. Руководство Собранием осуществляет директор.

1.4. Собрание решает общие вопросы трудового коллектива и обучающихся.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива и обучающимися.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Основной задачей Собрания является содействие осуществлению управленческих начал, инициативы работников и развитию учреждения.

3. Компетенция Собрания

3.1. определение основных перспективных направлений развития и укрепления материально-технической базы ОУ;

3.2. участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);

3.3. разработка штатных расписаний, правил внутреннего распорядка ОУ;

3.4. рассмотрение изменений и дополнений в Устав;

3.5. разработка приказов, распоряжений и других нормативных актов ОУ, регламентирующих его деятельность;

3.6. участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;

4. Права Собрания

4.1 Собрание имеет право:

выступать от имени учреждения;

осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

обращаться в указанные органы с заявлениями, обращениями и жалобами, исключительно в пределах полномочий определенных в Уставе учреждения, без

права заключения договоров.

5. Организация деятельности Собрания.

5.1. Для осуществления полномочий Собрания, на первом заседании, из членов его состава избирается секретарь. Секретарь избирается не более чем на 3 года.

Председатель Собрания:

5.1.1. организует деятельность Собрания;

5.1.2. информирует заинтересованных лиц о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

5.1.3. организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией ОУ);

5.1.4. определяет повестку дня (совместно с администрацией ОУ);

5.1.5. контролирует выполнение решений Собрания.

5.2. Собрание проводит заседания по мере необходимости, по инициативе председателя, но не реже двух раз в год.

5.3. Собрание считается полномочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников.

5.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

6. Ответственность Собрания

6.1 за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;

6.2. за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собрания

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие работников и представителей заинтересованных служб учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.3. Нумерация ведется от первого заседания Собрания.

7.4. Протоколы заседаний Собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022