

Принято
на общем собрании
Протокол № ____
от «__» _____ 20 г.

Утверждаю
Директор ФКП
образовательное учреждение
№302
_____Абумов Ф.М.
«__» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 302

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ФКП ОУ № 302 (далее ОУ) для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-производственной, учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.2 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, УФСИН России по Республике Хакасия, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Уставом и локальными актами учреждения.

1.3 Педагогический совет тесно сотрудничает взаимодействует и координирует свою деятельность с общим собранием и методической комиссией ОУ.

1.4 Педагогический совет не может ограничить право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания обучающихся, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают действующее законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы правительства, Министерства образования и науки РФ, приказов Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службой исполнения наказаний, УФСИН России по Республике Хакасия.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- разработка и предложение на утверждение директору учебных планов;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

- разработка методов и системы оценок при промежуточной аттестации, сроков её проведения;
- выработка предложений по созданию и использованию средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса.
- решение вопросов об отчислении, выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, выдаче соответствующих документов об образовании;

3. Состав Педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета является директор учреждения, в состав педагогического совета входят заместитель директора, мастера производственного обучения и преподаватели. Секретарь Педагогического совета выбирается из числа членов совета открытым голосованием.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. При педагогическом совете и по его решению могут быть созданы предметные секции и другие объединения.

4.2. Члены Педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы ОУ.

4.3. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, составленным на учебный год и утверждённом на заседании совета.

4.4. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, проводятся внеочередные заседания Педагогического совета.

4.5. С целью более тщательной подготовки и глубокого обсуждения вопросов на заседания совета вносится, как правило, не более 2-3 вопросов.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, вносятся решения с указанием сроков и исполнителей.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.9. По наиболее важным решениям педагогического совета директором ОУ издаются приказы. Решения педсовета обязательны к исполнению для директора, заместителя и всех педагогических работников.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. На каждом заседании Педагогического совета, секретарем ведется протокол. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. В протоколе указывается порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Педагогического совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.4. Допуск обучающихся к выпускному квалификационному экзамену оформляется списочным составом.

5.5. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах ОУ в течение 10 лет.

5.6. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на стенде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022