

Принято
на общем собрании Учреждения
Протокол №
от « » 20 г.

Утверждаю
Директор ФКП
образовательное учреждение №302

_____ Абузов Ф.М.
« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о совете обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

1.2. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3 Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся учреждения (далее - Положение), принимаемого на общем собрании).

1.4. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся учреждения.

1.5. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся учреждения.

1.6. Деятельность Совета обучающихся является гласной, а информация о принимаемых им решениях – доступной.

1.7. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Компетенция Совета обучающихся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- подготовка и внесение предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики обучающихся;

- участие в рассмотрении с выражением обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, в том числе:

по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- выбор представителей обучающихся Учреждения в члены Совета.
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Совет создается по инициативе обучающихся.

3.2. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

3.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

3.4. Директор учреждения в течение 10 дней, с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся о наличии вышеуказанной инициативы.

3.5. Состав Совета обучающихся формируется из представителей групп.

3.6. Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения Учреждения, в котором он формируется.

3.7. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в год.

3.8. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

3.14 Совет обучающихся может формировать профильные комиссии.

4. ПРОФИЛЬНЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Комиссия по учебной работе:

- осуществляет помощь администрации в организации учебной работы, соблюдение графика учебного процесса;
- участвует в работе Совета профилактики правонарушений по вопросам оказания помощи и воспитания обучающихся;
- организует и контролирует участие обучающихся учебных групп в проведении предметных недель, учебно-практических конференциях, предметных олимпиадах;
- вносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса;
- организует и проводит смотры-конкурсы, выставки и т.д.

4.2. Комиссия по культурно-массовой работе:

- ведет работу по вовлечению обучающихся в культурно-массовую работу;

4.3. Профориентационная и трудовая комиссия:

- принимает участие в конкурсах профессионального мастерства;
- организует работы групп на субботниках, а также генеральных уборок коридоров, служебных помещений и учебных кабинетов силами обучающихся;
- дежурства по учебному корпусу, контролирует качество проведения уборки ;
- организует благоустройство и озеленение территории, закрепленной за учреждением;
- подводит итоги профориентационной работы и определяет в соответствии с ними задачи на новый период.

4.4. Комиссия по информационной работе.

- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, а так же проведением конкурсов газет, плакатов и других видов сменной печати;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления учреждения по его оптимизации с учетом профессиональных интересов обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся учреждения.

5.2. Совет обучающихся обязан:

- обеспечивать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся учреждения;
- способствовать совершенствованию профессиональной и нравственной подготовки обучающихся в процессе обучения;
- проводить свои очередные заседания не реже одного раза в месяц и отчитываться о своей деятельности не реже одного раза в год на общем собрании учреждения.

6. Организация работы совета обучающихся

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

6.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее, чем

одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

6.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

6.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися учреждения.

6.7. Председатель Совета обучающихся:

- руководит деятельностью Совета обучающихся и подписывает протоколы его заседаний;
- утверждает планы работы Совета обучающихся, составляет повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
- организует и координирует работу Совета обучающихся и его комиссий.

6.8. Секретарь Совета обучающихся:

- формирует совместно с Председателем Совета обучающихся повестку дня работы Совета обучающихся;
- ведет протоколы заседания Совета обучающихся;
- информирует членов Совета обучающихся о дате, месте и времени очередного заседания Совета обучающихся, обеспечивает своевременное получение ими необходимых материалов.

6.9. В заседаниях Совета обучающихся могут принимать участие представители администрации учреждения, преподаватели и другие работники учреждения по мере необходимости.

6.10. Ликвидация и роспуск Совета обучающихся могут быть осуществлены по решению общего собрания учреждения.

6.11. Совет обучающихся имеет право объявить самороспуск. При самороспуске выборы нового состава Совета обучающихся производятся в течение месяца с даты самороспуска.

6.12. Директор учреждения имеет право своим распоряжением (приказом) распустить Совет обучающихся в случае нарушения им настоящего Положения, Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, действующего законодательства, а также в случаях нанесения членами Совета обучающихся своими действиями материального ущерба учреждению, срыва учебного процесса. В таком случае, директор выступает с инициативой досрочного формирования нового состава Совета обучающихся.

7. Обеспечение деятельности совета обучающихся

7.1. Для обеспечения деятельности совета обучающихся органы управления

учреждения предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), необходимые материалы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022