

Принято
на общем собрании
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ФКП
образовательное учреждение
№302
_____Абумов Ф.М.
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №302

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения №302 Федеральной службы исполнения наказаний (далее Учреждение).

1.2 Положение определяет основные задачи и требования к ведению дневников производственной практики обучающихся Учреждения.

1.3 Дневник является отчетным документом обучающегося за период производственной практики на предприятии (Приложение № 1).

В его содержание входят следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Обязанности предприятия по проведению практики
3. Заключение образовательного учреждения о готовности обучающегося к прохождению производственной практики
4. Распределение учебного времени на производственной практике
5. Отметки о проведении инструктажа по технике безопасности при работе
6. Учет работы
7. Отзыв Учреждения о прохождении практики обучающимся

1.4 Контроль ведения дневников производственной практики должен осуществляться мастером производственного обучения. Систематически мастер производственного обучения при осуществлении контроля делает свои отметки

2. Указания по ведению дневника производственной практики

2.1 Перед началом производственной практики проводится проверка знаний у обучающихся по охране труда, результаты которой заносятся в раздел «Отметки о проведении инструктажа по технике безопасности при работе»

2.2 Регистрация выполненных программных работ производится обучающимся, оценивается и заверяется начальником (руководителем) структурного подразделения предприятия, на котором обучающийся проходит производственную практику.

2.3 В разделе «Распределение учебного времени на производственной практике» дневника подробно описывается содержание выполняемых работ в соответствии с рабочей программой производственной практики.

2.4 В разделе «Учет работы» проставляются даты выполнения работ, описание выполненных работ, затраченное время, выставляется оценка. Оценка заверяется подписью руководителя практики.

2.5 Запись даты и текстового материала делается чернилами, или выполняется машинописным способом.

Описание работ проверяется мастером производственного обучения.

2.6 В разделе «Отзыв Учреждения о прохождении практики обучающимися» делается запись о результатах прохождения и выполнения программы практики обучающегося. Данный раздел подписывается начальником (руководителем) структурного подразделения предприятия

2.7 Дневник следует содержать в чистоте и заполнять его ежедневно с черновых записей после окончания рабочего дня.

2.8 По окончании производственной практики дневник должен быть сдан мастеру производственного обучения, который на основании записей в дневнике дает заключение о качестве выполнения и усвоения программы производственной практики.

**Дневник
производственной практики**

Обучающегося(уюся) _____
_____ группы № _____
20__ – 20__ учебный год

Профессия _____

Направлен(а) на практику с «» _____ 201__ года
по «__» _____ 201__ года

Место практики _____

Директор: _____

Прибыл(а) на практику «__» _____ 201__ года

(учреждение) _____

Руководитель предприятия: _____

ПАМЯТКА

1. Неуклонно выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать ОТ.
2. Правильно и ежедневно заполнять дневник (основной документ прохождения практики) учёта производимых работ.
3. Получить производственную характеристику от руководителя практики

ОБЯЗАННОСТИ

предприятия по проведению практики

1. Предоставить всем обучающимся, прибывшим на практику, рабочие места.
2. Не допускать использования обучающихся в период практики на других видах работ, кроме перечисленных, а также нарушения принятого плана прохождения практики обучающихся.
3. Обеспечить безопасные условия работы для обучающихся при работе с оборудованием.
4. Обеспечить проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности на рабочих местах при выполнении производственных заданий, по правилам пожарной безопасности, а также наблюдение за качеством работ.
5. Обеспечить обучающихся необходимым оборудованием, инструментами, материалами и средствами защиты в целях безопасности на каждом рабочем месте.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**ФКП образовательного учреждения №302 о готовности обучающегося к
прохождению**

производственной практики

Обучающийся _____

За время обучения с «_____» _____ 20__ года

по «_____» _____ 20__ года

Прошёл курс теоретического обучения по предметам профцикла и учебную практику.

Может работать самостоятельно в период производственной практики в качестве: _____

Мастер п/о:

_____.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Выработка		Подпись руководителя
		час	оценка	

_____ дней

Выбыл(а) с предприятия «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

ОТЗЫВ

Учреждения о прохождении практики обучающимся

1. Прибыл « ____ » _____ 201__ г.
2. Характеристика по учебной практике: плохая, удовлетворительная, хорошая, отличная.
3. Выполнение программы практики _____

Руководитель: _____

подпись

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022