

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКП образовательного

учреждения № 302

\_\_\_\_\_ Ф.М. Абумов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о формировании, ведении и хранении дел групп  
обучающихся

**1. Общие положения.**

1.1 .Настоящее положение разработано с целью регламентации работы с делами групп обучающихся ФКП образовательного учреждения № 302 (далее ФКП ОУ № 302) и определяет порядок действий всех категорий работников ФКП ОУ № 302.

**2. Порядок оформления дел групп в ФКП ОУ № 302**

2.1. Дела групп обучающихся заводятся мастерами производственного обучения при поступлении обучающихся в ФКПОУ № 302.

2.2. Дела групп обучающихся ведутся мастерами производственного обучения.

2.3. Для оформления дела группы должны быть предоставлены следующие документы:

- личные заявления обучающихся, согласованные с заинтересованными службами исправительных учреждений УФСИН России по Республике Хакасия (ЦТАО, медицинской части, воспитательного отдела, оперативного отдела, отдела безопасности, отдела специального учета) на основании приказа Министерства Юстиции Российской Федерации № 59 от 24.03 2020 г;
- анкеты обучающихся.

**3. Порядок ведения и хранения дел группы обучающихся.**

3.1. Дела групп обучающихся хранятся в отдельных папках. Список обучающихся расположен в алфавитном порядке

3.2. В процессе обучения в дело группы обучающихся мастером производственного обучения добавляются следующие документы:

- дневник производственной практики обучающегося;
- производственная характеристика обучающегося;
- заключение на практическую квалификационную работу обучающегося.

3.3. По окончании обучения в делах групп обучающихся делается опись, дело сшивается и хранится в архиве учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022