

Принято
на общем собрании
Протокол № ____
от «__» _____ 2021г.

Утверждаю
Директор ФКП
образовательное учреждение
№302
_____ Абумов Ф.М.
«__» _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 302

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями от 28.08.2020 № 441) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Профессиональными стандартами профессионального образования (далее - ПС ПО), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Методический кабинет ФКП образовательного учреждения №302 является базой изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации преподавателей, совершенствования учебно-воспитательного процесса.

1.3. Организация работы методического кабинета возлагается на одного из педагогических работников ФКП образовательного учреждения № 302.

1.4. Деятельность методического кабинета контролируется и направляется заместителем директора по УПР.

1.5. План работы методического кабинета разрабатывается председателем методической комиссии на каждый учебный год, утверждается заместителем директора по УПР.

1.6. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической работы учреждения с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и программы перспективного развития ФКП образовательного учреждения № 302.

1.7. Для выполнения своих функций методический кабинет может привлекать преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.8. Режим работы методического кабинета должен обеспечить преподавателям возможность ежедневно заниматься в нем.

2. Задачи методического кабинета.

2.1. Оказание научно-методической и организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности по реализации ПС ПО/ ФГОС СПО.

- 2.2. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, стимулирование их служебной и общественной активности.
- 2.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей. Изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей учреждения современных педагогических технологий: продуктивного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.
- 2.4. Повышение профессиональной квалификации преподавателей.
- 2.5. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-методической деятельности в частности.
- 2.6. Выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

3. Направление и содержание деятельности методического кабинета.

3.1. Организация повышения квалификации:

- изучение информационных потребностей в повышении квалификации и формирование плана повышения квалификации педагогических кадров;
- организация информирования педагогических работников об образовательных возможностях различных учреждений (курсы, стажировка и др. их содержание, учебная программа, сроки, направление, тема);
- организация наставничества для молодых (начинающих) преподавателей;
- оказание помощи в подготовке педагогических работников к аттестации.

3.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- создание базы данных о педагогических работниках учреждения;
- изучение информационных запросов педагогических работников;
- подготовка методических рекомендаций по основным направлениям деятельности образовательного учреждения;
- накопление и систематизация методических материалов, поступающих в методический кабинет;
- обеспечение оптимального доступа педагогических работников к необходимой информации, информационно-методическое обслуживание через методическую библиотеку кабинета;
- оформление методических уголков, информационных стендов, и др.;

3.3. Формы работы с педагогическими работниками.

Работа с педагогическими работниками осуществляется в индивидуальных и групповых формах:

- массовые (групповые) - это педсовет, методические комиссии, конференции, педагогические чтения, семинары, методические уголки, информационные стенды, выставки, организация конкурсов, олимпиад и т.п.;
- индивидуальные - это методические разработки, доклады, сообщения, самообразование, открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия, систематизация дидактического материала, повышение квалификации.

4. Оснащение методического кабинета.

4.1. Методический кабинет размещается в помещении ФКП образовательного учреждения № 302 удобном для проведения индивидуальных и групповых форм работы с преподавателями.

4.2. Оснащение кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные материалы и средства наглядности (Приложение №1)

*Приложение №1
к Положению о методическом кабинете
ФКП образовательного учреждения № 302*

Перечень документов методического кабинета ФКП образовательного учреждения № 302.

1. Нормативно-правовые документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения (копии):

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ПС ПО / ФГОС СПО по профессиям/специальностям;
- Номенклатура дел методического кабинета, передаваемая в архив для хранения;
- Приказы о составе методической комиссии, о составе аттестационной комиссии и др. приказы;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение о методической комиссии;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение об открытом уроке;
- Положение о проведении предметных недель;
- Положение о конкурсе профессионального мастерства среди обучающихся ФКП образовательного учреждения № 302;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и т.п.

2. Планы:

- План работы методического кабинета;
- План работы методической комиссии;
- Планы работы по самообразованию педагогических работников (общий план);
- Планы воспитательной работы преподавателей и мастеров п/о (общий план воспитательной работы);
- Планы проведения предметных недель, открытых уроков, конкурсов профессионального мастерства;
- План взаимопосещения уроков.

3. Протоколы заседаний методической комиссии.

4. Протоколы проведения конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся (материалы заданий для проведения конкурса, сводная ведомость оценок).

5. Материалы по предметным неделям (планы проведения, ведомости результатов, фотоматериалы).

6. Материалы к открытым урокам (план - конспект урока, самоанализ).

7. Материалы по воспитательным мероприятиям (план – конспект занятия, самоанализ).

8. Учебно-методические и информационные материалы (методические разработки, рекомендации, указания и т.п.)

9. Аттестация, повышение квалификации педагогических работников:

- Перспективный план – график повышения квалификации;

- Перспективный план – график аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

10. Банк данных (портфолио) на каждого преподавателя, мастера п/о:

- Количественный и качественный состав преподавателей и мастеров п/о (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина, общий стаж и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);

11. Отчетные материалы:

- Отчеты преподавателей по темам самообразования;

- Ежеквартальные отчеты о проделанной работе методиста;

- Анализ учебно-методической работы за полугодие и по итогам учебного года;

12. Внутренний контроль над учебным процессом.

- План - график внутреннего контроля над учебным процессом.

13. Учебно- методический комплекс (УМК) по профессиям.

- Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- Фонд оценочных средств по профессиям/специальностям, реализуемым в ФКП образовательном учреждении № 302.

- Учебные планы

- Планы конспекты учебных занятий

**Лист ознакомления с ПОЛОЖЕНИЕМ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ ФКП
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 302**

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022