

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № _____
от «__» _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП образовательного
учреждения № 302
_____ Ф.М. Абузов
«__» _____ 20 ____ года

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в учреждениях профессионального образования (СП 2.4.3648-20), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09. 2020 года №28 (дата введения 01.01.2021.) Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.30, Уставом ФКП образовательного учреждения № 302, федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Учебный кабинет - это учебное подразделение ФКП образовательного учреждения № 302, оснащенное комплексом материально- технического и методического оборудования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или профессиональным стандартом профессий.

1.3. Число учебных кабинетов в образовательном учреждении определяется Договорами безвозмездного пользования между исправительными колониями и образовательным учреждением; перечень кабинетов определяется ФГОС (п. 7 требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы) либо реализуемыми программами профессиональной подготовки.

1.4. Учебные кабинеты образовательного учреждения должны быть оборудованы в соответствии с требованиями к организации учебного и производственного процесса в образовательных учреждениях профессионального образования.

2. Санитарно-гигиенические требования к учебному кабинету

Для создания наиболее благоприятных условий и поддержания высокой работоспособности обучающихся учебные кабинеты должны соответствовать санитарным нормам:

- площадь - не менее 2,5 м² на одного обучающегося;
- рабочее место обучающегося в учебных кабинетах оборудуют столами и стульями с учетом длины тела (в обуви) в зависимости от назначения учебного помещения. Не следует в учебных кабинетах использовать скамейки, табуретки, стулья без спинок;
- расстановку учебной мебели следует проводить с соблюдением угла видимости не менее 35 град. (угол, образованный поверхностью доски и крайними рабочими местами на первых столах);
- при продольной конфигурации учебного помещения столы обучающихся расставляют в 2 - 3 ряда перпендикулярно стене с оконными проемами для того, чтобы основной световой поток падал слева от обучающихся.
- Ширина проходов, начиная от стены со светопроемами, составляет для первого, второго и третьего рядов - 0,6 м, для последнего ряда между внутренней продольной стеной и вторым-третьим рядами столов - 0,5 - 0,7 м. От последних

столов до задней стены (перегородки) - не менее 0,65 м. Расстояние между первыми столами и доской составляет 2,4 - 2,7 м. Наибольшая удаленность последнего места от учебной доски - 8,6 м.

- в учебных кабинетах квадратной или поперечной конфигурации учебные столы ставят в 3 - 4 ряда, при этом расстояние от первых столов до классной доски составляет не менее 3,0 м;

- рабочие места в общетеоретических, общетехнических и специальных кабинетах оборудуют двухместными ученическими столами;

- рабочее место преподавателя оборудуют столом и стулом.

В зависимости от назначения учебного помещения зона преподавателя оборудуется столами в соответствии с требованиями к столам для преподавателя;

- в учебном процессе следует использовать стационарные и мобильные технические средства обучения (ТСО).

- для окраски и отделки поверхностей интерьера и оборудования учебных кабинетов следует использовать диффузно-отражающие материалы светлой гаммы цветов: потолок и верхнюю часть стен, двери и оконные рамы окрашивают в белый цвет, стены - в светло-желтые, светло-голубые, светло-розовые, бежевые, светло-зеленые цвета с коэффициентом отражения не менее 0,6 - 0,7; столы - в светло-зеленые и цвета натурального дерева - с коэффициентом отражения не менее 0,5; классные доски - в темно-коричневые или темно-зеленые цвета с коэффициентом отражения не менее 0,2; пол - в светлые тона с коэффициентом отражения 0,4 - 0,5;
- в учебных кабинетах комнатные цветы следует размещать в подвесных кашпо в простенках между окнами или на подставках высотой 65 - 70 см от пола;
- очистку оконных стекол необходимо производить на реже двух раз в год - искусственное освещение следует включать при снижении уровня естественной освещенности на удаленных от оконных проемов столах ниже 300 лк; В нерабочем состоянии шторы необходимо сдвигать в простенки между окнами. Шторы из поливинилхлоридной пленки не используют;

- в учебных кабинетах уровни освещенности составляют: на рабочих столах - 300 - 500 лк; на классной доске - 500 лк;

- в учебных кабинетах предусматривают люминесцентное освещение (допускается лампами накаливания). Следует применять люминесцентные лампы ЛБ, могут применяться лампы ЛХБ, ЛЕЦ. Не следует использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания. Для общего освещения учебных кабинетов следует использовать люминесцентные светильники: ЛСО02-2x40, ЛПО28-2x40, ЛПО02-2x40, ЛПО46-4x18-005, могут использоваться и другие светильники по типу приведенных с аналогичными светотехническими характеристиками и конструктивным исполнением;
- в учебных кабинетах используют люминесцентные светильники с пускорегулирующими аппаратами (ПРА) с особо низким уровнем шума;

- в учебных кабинетах светильники с люминесцентными лампами располагают параллельно светонесущей стене на расстоянии 1,2 м от наружной стены и 1,5 м - от внутренней. Классную доску оборудуют софитами и освещают двумя светильниками типа ЛПО-30-40-122(125), расположенными выше верхнего края доски на 0,3 м и на расстоянии 0,6 м перед доской. Предусматривают

раздельное включение светильников или отдельных их групп (с учетом расстановки учебного и технологического оборудования);

- температура воздуха в учебных кабинетах должна составлять 18 - 20 градусов;

- все учебные кабинеты содержат в порядке и чистоте, проводят ежедневную влажную уборку при открытых окнах или фрамугах и форточках (в зависимости от погодных условий);

- генеральную уборку помещений проводят один раз в месяц с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств. Для этих целей используют разрешенные в установленном порядке дезинфицирующие средства;

- вся работа в учебном кабинете должна проводиться с соблюдением Правил техники безопасности, противопожарной безопасности, защиты от поражения электрическим током, ожогов кислотами и т.п.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Работу учебного кабинета возглавляет преподаватель.

3.2. Преподаватель является материально-ответственным лицом, отвечающим за материально-техническое обеспечение кабинета.

3.3. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- настоящее Положение;

- профессиональный стандарт;

- правила поведения для обучающихся;

- паспорт кабинета, содержащий:

- перечень мебели;

- перечень технических средств обучения;

- перечень оборудования, приспособлений и инструментов;

- инструкции по охране труда;

- инструкции по технике безопасности;

- паспорт комплексного методического обеспечения предмета содержащий:

- перечень и систематизацию дидактических материалов;

- систематизацию методических материалов, учебной и методической литературы.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен фондами оценочных средств по текущему контролю, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

3.5. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых образовательным учреждением, образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ).

3.6. Преподаватель:

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;

- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии;

- делает заявки на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также акты на списание устаревшего и испорченного оборудования;

- принимает участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов.

3.7. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений и осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

4. Контроль за работой учебного кабинета

4.1. Вопросы совершенствования оборудования и организации деятельности учебного кабинета рассматриваются на соответствующих заседаниях методического совета, совещаниях при директоре, педагогических советах.

4.2. Преподаватель делает отчет о работе учебного кабинета за год.

4.3. Преподаватель обязан следить за обеспечением учебного кабинета, необходимым оборудованием, согласно календарно-тематического планирования рабочей программы.

4.4. Следить за чистотой.

4.5. Содержать учебный кабинет в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету.

4.6. Принимать на ответственное хранение имущественно материальные ценности учебного кабинета, вести их учет в установленном порядке.

4.7. Нести ответственность за выполнение обучающимися правил охраны труда.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022