

Принято
на общем собрании
протокол № ____
от «__» _____ 20 ____ г.

Утверждаю
директор ФКП
образовательного учреждения №302
_____/Ф.М. Абумов/
«__» _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о взаимопосещении уроков преподавателей и** **мастеров производственного обучения.**

1. Общие положения

1.1. Положение о взаимопосещении уроков преподавателей и мастеров производственного обучения (далее мастера п/о) в ФКП образовательном учреждении № 302 разработано в соответствии с регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Юстиции Российской Федерации от 24.03.2020 г. № 59 «Об утверждении порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в УИС РФ»;

1.2. Основными целями и задачами взаимопосещения являются:

- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- повышение качества преподавания в образовательном учреждении;

2. Организация взаимопосещений уроков.

2.1. Преподаватели, мастера п/о посещают занятия своих коллег по плану, который составляется, рассматривается и утверждается в начале учебного года на заседании методической комиссии (Приложение №1). План составляется председателем методической комиссии, согласовывается с преподавателями, мастерами п/о и подписывается заместителем директора по УПР. За соблюдением плана взаимопосещений следит председатель методической комиссии образовательного учреждения.

2.2 В течение учебного года мастера п/о посещают по одному уроку учебно-производственной практики, преподаватели - по одному уроку теоретического обучения.

2.3. Об изменениях в плане взаимопосещений уроков по каким-либо причинам преподаватели и мастера п/о должны быть извещены заранее.

2.4. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

2.5. Обязанности посещающего преподавателя:

- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде бланк «Лист наблюдения и оценки занятия» (Приложение № 2).

2.6. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на внеплановые посещения его занятия другими преподавателями;
- преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

2.7. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.
- преподаватель по окончании занятия должен в устной форме провести его самоанализ.

3 Документация и отчетность

3.1. Преподаватель, мастер производственного обучения, посетивший урок, анализирует его и оформляет в письменном виде бланк «Лист наблюдения и оценки занятия» и сдает председателю методической комиссии учреждения в течение 7 календарных дней.

3.2. Итоги посещенных занятий преподавателями и мастерами п/о рассматриваются на заседаниях методической комиссии учреждения.

Рассмотрено
на заседании методической
комиссии Учреждения
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УПР ФКП
образовательного учреждения №302
_____/Е.А. Ефаркина/
«__» _____ 20__ г.

**План взаимопосещения уроков преподавателей и мастеров п/о на 20__ - 20__
учебный год.**

Дата проведения	ФИО преподавателя, посетившего урок.	ФИО преподавателя, ведущего урок.	Наименование урока. № группы, профессия/специальность	Форма отчетности	Отметка об исполнении

**Лист ознакомления с ПОЛОЖЕНИЕМ о взаимопосещении уроков
преподавателей и мастеров производственного обучения
в ФКП образовательном учреждении № 302.**

№ п/п	ФИО работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечание
1.	Кузьменко В.А.	преподаватель			
2.	Лапшин В.Ю.	мастер п\о			
3.	Ложкин С.А.	преподаватель			
4.	Любарских Е.В.	мастер п\о			
5.	Мосина Е.В.	мастер п\о			
6.	Отегова О.Г.	мастер п\о			
7.	Сторожев С.И.	мастер п\о			
8.					
9.					
10.					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022