

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на Совете колледжа

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год



Приказ № 255 от 01.09 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации повышения квалификации (стажировки) инженерно-педагогических работников ОГАОУ «Белгородский политехнический колледж».

Положение определяет формы повышения квалификации (стажировки) инженерно-педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 год № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200), Уставом колледжа.

Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

1.3. Под повышением квалификации (стажировкой) инженернопедагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер и требует после ее завершения подготовку и защиту образовательного продукта. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При

этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.4. Стажировка инженерно-педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года в профильных организациях.

1.5. Данное положение распространяется на следующие виды стажировок: с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности.

1.6. Вид стажировки определяет непосредственный руководитель стажировки (заместитель директора по учебно-производственной работе).

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций инженерно-педагогических работников.

2.2. Задачами стажировки являются

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей, мастеров производственного обучения по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач; моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Организация стажировки

3.1. Ответственность за организацию и проведение стажировки несет администрация образовательного учреждения. Непосредственное руководство стажировкой возлагается на заместителя директора по учебнопроизводственной работе.

3.2. Взаимоотношения образовательного учреждения и организаций по проведению стажировок определяются договором, в котором предусматривается, что

Образовательное учреждение:

- передает организации для согласования и организации работ программу стажировки за 10 дней до ее начала, сообщает данные о квалификации и стаже работы по профессии направляемого стажера;
- осуществляет контроль за организацией и проведением стажировки, принимает участие в их аттестации.

Предприятие:

- издает приказ (распоряжение) о приеме инженерно-педагогических работников ОУ на стажировку;
- предоставляет стажерам возможность выполнения работ, соответствующих их основной профессии;
- контролирует выполнение ими производственных заданий;
- оказывает помощь в совершенствовании их профессиональных компетенций;
- проводит аттестацию стажеров совместно с представителями ОУ;

3. Содержание стажировки

3.1. Содержание стажировки определяется в период профессиональной переподготовки программой, разработанной ОУ, согласованной с администрацией организации, проводимой стажировку. Программа предусматривает выполнение стажерами производственных заданий по основной профессии, а также изучение и освоение ими новой техники, технологии, приемов и методов труда.

3.2. Программы стажировки могут иметь модульную структуру и содержать вариативные и инвариантные модули объемом от 8 до 36 часов.

4. Контроль над выполнением программы стажировки

4.1. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки заместителю директора по УПР представляются следующие отчетные документы:

- отчет инженерно-педагогических работников о прохождении стажировки с подтверждением руководителя организации, в котором проводилась стажировка. К отчету могут быть приложены
 - учебнометодические разработки и пособия, программы дисциплин и модуль; дневник стажера;
 - протокол выполнения квалификационной работы

Формы отчетности разрабатываются ОУ.

- сертификат о прохождении стажировки.

4.2. Результаты стажировки учитываются при аттестации инженернопедагогических работников, используются при создании профессионального портфолио.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022