

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников ОУ

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКП

образовательного учреждения № 302

_____ Ф.М. Абузов

« ____ » _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном (внутриучрежденческом) контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.30, Уставом ФКП образовательного учреждения № 302

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контроля внутри образовательного учреждения (далее ОУ).

1.3. Контроль в ОУ – процесс планомерной, целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.4. Основным объектом контроля в ОУ является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения ФСИН России, УФСИН России по РХ, Минобразования РХ, по ОУ и решения педагогического совета.

Задачи:

-осуществлять контроль исполнения законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образованием, ФСИН России, решений педагогического совета ОУ;

-анализировать причины, лежащие в основе выявленных нарушений, принимать меры по их предупреждению;

-анализировать и давать экспертную оценку деятельности педагогического коллектива.

1.5. Контроль в ОУ характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и систематичностью, плановостью и преемственностью, гласностью и сравнимостью, результативностью.

1.6. Положение о контроле в ОУ принимается на заседании педагогического совета ОУ и утверждается директором ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.7. В ходе контроля не должны нарушаться права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

1.8. Персональную ответственность за организацию и состояние контроля в ОУ несет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора контроль в ОУ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе. Отдельные стороны образовательного процесса по поручению директора ОУ проверяют и анализируют председатель методической комиссии, наиболее подготовленные педагогические работники и по согласованию с директором – представители общественных организаций ОУ.

2. Планирование контроля в ОУ

2.1. Планирование контроля в ОУ осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы ОУ на год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом ОУ в новом учебном году, указания органов образования и ФСИИ, итоги образовательного процесса ОУ за прошлый учебный год, решения педагогического совета, предложения методического совета и др.

Конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обсуждения его результатов, а также лица, его осуществляющие, указываются в плане контроля на месяц.

2.2. При планировании контроля в ОУ необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон образовательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков (занятий), в том числе формированию уровня знаний, умений и навыков обучающихся, состоянию их дисциплины;

- планомерный охват контролем всех учебных групп ОУ, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств и т.д.;

- координацию действий и единство требований со стороны руководства ОУ, проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;

- мероприятия по итогам контроля;

- другие вопросы организации контроля.

2.3. Проверка занятий учебной и производственной практики в одной группе независимо от их длительности по времени, а также сдвоенного урока теоретического обучения учитывается при контроле как одно посещение.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога.

В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-производственной работе могут посещать уроки мастеров производственного обучения и преподавателей без предварительного предупреждения.

3. Содержание и методы контроля в ОУ

Контроль в ОУ должен быть направлен на изучение и анализ:

- выполнения Закона РФ «Об образовании», нормативных актов, коллективных решений;

- соблюдения конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;

- соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка ОУ, режимных условий учреждений УФСИН России по РХ и иных локальных актов;

- методического уровня разработки уроков, состояния преподавания гуманитарного, общепрофессионального, профессионального циклов, учебной и производственной практики обучающихся;

- выполнения учебных планов и программ, соответствия Профессиональным стандартам;

- качества профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;

-организации и состояния индивидуальной работы с обучающимися на уроках;

-ведения планирующей, учетной и отчетной документации;

-организации и эффективности методической работы;

-системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, их передового педагогического опыта;

-состояния комплексного методического обеспечения и учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии, библиотечного фонда, различных средств учебной деятельности, эффективности их использования;

-соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-состояния охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;

-выполнения требований санитарных норм;

-других сторон работы ОУ.

3.2. В зависимости от поставленной цели контроль в ОУ может осуществляться как фронтальный или комплексный (всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (изучение какого-либо определенного вопроса).

3.3. В качестве основных форм и методов контроля в ОУ могут применяться следующие:

-посещение и анализ уроков теоретического обучения, учебной и производственной практики;

-анализ выполнения учебных планов и программ, Профессиональных стандартов;

-наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей;

-собеседование с мастерами производственного обучения, преподавателями по различным вопросам их деятельности;

-непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся путем устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных (срезовых) и проверочных работ;

-периодическая проверка тетрадей, конспектов;

-анализ планирующей и учетной документации, отчетов педагогических работников ОУ и статистических данных;

-другие формы и методы.

4. Учет контроля в ОУ

4.1. По результатам контроля в ОУ периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методического или педагогического советов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022