

Принято
на общем собрании
Протокол № ____
от «__» _____ 2017г.

Утверждаю
Директор ФКП
образовательное учреждение
№302
_____Абумов Ф.М.
«__» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании, надбавках, доплатах и премировании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Распоряжением УФСИН по Республике Хакасия об установлении надбавок гражданскому персоналу ФКП образовательного учреждения № 302 №85 от 21.04.05г., приказом «Об утверждении инструкции о порядке выплаты процентной надбавки лицам, не имеющим воинских или специальных званий рядового и начальствующего состава, за непрерывную работу в системе министерства внутренних дел Российской Федерации» от 12.02.1994г. № 51.

1.2. Дополнительные выплаты к должностному окладу в учреждении производятся в следующих формах:

- надбавка;
- доплата;
- премия.

2. Надбавки

В соответствии с распоряжением Правительства РФ в целях принятия мер по сохранению материального обеспечения:

2.1. С 1 января 2005 года производятся ежемесячные выплаты и надбавки в соответствии с приказом ФСИН России от 18 февраля 2005г. № 11 гражданскому персоналу уголовно-исполнительной системы за особые условия труда в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы в размере 70% от должностного оклада.

2.2. Также начисляется надбавка за выслугу лет исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

2.3. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет, выплачиваемый работникам, возлагается на главного бухгалтера.

3. Доплаты

3.1. Дополнительные обязанности, выполняемые работниками образовательного учреждения, по их содержанию и характеру могут быть непосредственно связаны с образовательным процессом (проверка тетрадей, заведование кабинетом, заведование метод. секциями).

3.2. Размеры доплат работникам учреждения и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных обязанностей (проверка тетрадей – 10% от должностного оклада, заведование кабинетом – 10% от должностного оклада, заведование методическими секциями – 15 % от должностного оклада), определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.3. Оплата за проверку тетрадей, заведование кабинетом и заведование методическими секциями производится из надтарифного фонда, который не должен превышать 25% фонда оплаты труда преподавателей. При повышении ставок заработной платы и должностных окладов, фонд заработной платы, включая надтарифный, должен индексироваться на коэффициент повышения.

4. Премии

4.1. Премирование по результатам работы гражданского персонала производится согласно рекомендаций УФСИН России № 10/1/389 от 26.06.2006г. «О премировании руководящих работников территориальных органов ФСИН России», в целях усиления материальной заинтересованности персонала в своевременном, качественном и образцовом исполнении возложенных на него должностных обязанностей.

4.2. На премирование предусматриваются средства в размере 3 должностных окладов (25 % должностного оклада в расчете на месяц) по всем должностям.

4.3. Премирование производится, как правило, по результатам работы за квартал (месяц).

4.4. Выплачиваемая премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение задач, стоящих перед отдельным органом и его структурным подразделением.

4.5. Размер премии, выплачиваемой работнику, определяется по результатам его деятельности.

4.6. Основанием для выплаты премии является приказ руководителя с указанием конкретного ее размера (в рублях) каждому работнику.

4.7. По решению руководителя работник может не представляться к премированию или ему может быть снижен размер премии по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

4.8. Выплата премии производится за фактически отработанное время. Премия выплачивается одновременно с заработной платой за истекший

период и включается в средний заработок для оплаты отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022