

Принято  
на общем собрании  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Утверждаю  
Директор ФКП  
образовательное учреждение  
№302  
\_\_\_\_\_Абумов Ф.М.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ НЕПРЕРЫВНОГО ТРУДОВОГО СТАЖА РАБОТНИКАМ ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №302**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с приказом Федеральной службы исполнения наказаний России от 13 ноября 2008 года № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных учреждений уголовно-исполнительной системы».

Комиссия по определению стажа работы работникам ФКП образовательного учреждения №302 (далее - комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа работы, дающего право на ежемесячную выплату за выслугу лет к должностному окладу работникам ФКП образовательного учреждения №302 (далее - работники Учреждения).

Время работы, установленное настоящей Комиссией, засчитывается в стаж непрерывной работы в календарном исчислении (один месяц работы за один месяц).

### **2. Задачами комиссии являются:**

Определение стажа работы работников Учреждения, дающего право на ежемесячную выплату за выслугу лет к должностному окладу;

Решение вопросов о включении в стаж работы иных периодов работы;

Рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с исчислением и установлением стажа работы.

### **3. Функции комиссии.**

3.1. Устанавливает стаж работы работникам Учреждения.

3.2. Рассматривает и анализирует документы, представленные для подтверждения стажа работы.

Документами для определения стажа работы являются:

1) трудовая книжка;

2) при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах трудовой деятельности, справки с места работы, их архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

3) военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы.

3.3. Проверяет, при необходимости, обоснованность, включения в стаж работы отдельных периодов трудовой деятельности.

3.4. Принимает решения об установлении стажа работы.

#### **4. Порядок определения непрерывного трудового стажа**

4.1. В стаж непрерывной работы для выплаты процентной надбавки к должностным окладам (тарифным ставкам) работников (далее - стаж непрерывной работы) засчитывается в календарном исчислении:

время непрерывной работы в данном федеральном бюджетном учреждении уголовно-исполнительной системы (далее - Учреждение);

время непрерывной работы в другом учреждении, органе или на предприятии уголовно-исполнительной системы, если работник поступил на работу в Учреждение не позднее 3 месяцев со дня увольнения из указанного учреждения, органа или предприятия;

время работы в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, а также в учреждениях, на предприятиях и организациях, находящихся в их ведении, на должностях и работах, дающих право на получение ежемесячного вознаграждения (процентной надбавки) за выслугу лет (непрерывную работу), если работник поступил на работу в уголовно-исполнительную систему не позднее 3 месяцев со дня увольнения из указанного органа, учреждения, предприятия или организации;

время военной службы лиц, уволенных с военной службы, если они поступили на работу в уголовно-исполнительную систему в течение одного года со дня увольнения (не считая времени проезда к месту работы, а также срока, в течение которого лицо было признано инвалидом I или II группы (далее - срок инвалидности I или II группы));

время службы в уголовно-исполнительной системе, органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иных федеральных органах исполнительной власти (далее - служба) в качестве сотрудников, имеющих специальные звания (далее - сотрудники) лиц, уволенных со службы, если они поступили на работу в уголовно-исполнительную систему в течение шести месяцев со дня увольнения (не

считая времени проезда к месту работы, а также срока инвалидности I или II группы);

время военной службы (службы) ветеранов боевых действий, а также граждан, общая продолжительность военной службы (службы) которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, уволенных с военной службы (службы), если они поступили на работу в уголовно-исполнительную систему, независимо от продолжительности перерыва;

время замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации лиц, уволенных с государственной гражданской службы, если они поступили на работу в уголовно-исполнительную систему в течение 3 месяцев со дня увольнения;

время непрерывной работы до призыва (поступления) на военную службу, поступления на службу в федеральные органы исполнительной власти в качестве сотрудников, если лицо, уволенное с военной службы (службы), непосредственно перед этим работало на должностях и работах, дающих право на получение ежемесячного вознаграждения (процентной надбавки) за выслугу лет (непрерывную работу);

время обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации с отрывом от работы, если до поступления на курсы и после их окончания работник работал в уголовно-исполнительной системе, а также время обучения в техническом и (или) профессионально-техническом училищах, осуществляющем подготовку квалифицированных рабочих, если работник по окончании училища поступил на работу в уголовно-исполнительную систему;

время работы на выборных и руководящих должностях в органах государственной власти, учтенное в соответствии с ранее действовавшим законодательством, если перерыв между этой работой и последующей за ней работой в уголовно-исполнительной системе не превышал 3 месяцев;

время работы за границей, если перед направлением за границу работник был занят на работах, дающих право на получение ежемесячного вознаграждения (процентной надбавки) за выслугу лет (непрерывную работу), и поступил на работу в уголовно-исполнительную систему в течение 2 месяцев со дня возвращения из-за границы, не считая времени переезда к месту работы;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

время, в течение которого работник в установленном законом порядке получал стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению государственной службы занятости населения, пособие по безработице, принимал участие в оплачиваемых общественных работах, но не более 12 месяцев, при условии, если он после окончания выплат в течение 2 недель поступил на работу в уголовно-исполнительную систему.

4.2. Стаж непрерывной работы не прерывается, но время перерыва в этот стаж не включается в следующих случаях:

при поступлении на работу в уголовно-исполнительную систему в течение месяца после прекращения инвалидности или болезни, продолжавшейся свыше 4 месяцев и вызвавшей увольнение;

при переезде к новому месту работы - период переезда к месту работы;

срок инвалидности I и II группы;

при поступлении на работу в уголовно-исполнительную систему после увольнения из учреждений, органов и организаций, указанных в подпункте 14.1, в связи с ликвидацией учреждения (органа, организации), сокращением численности или штата работников, если перерыв в работе не превышает 3 месяцев, не считая времени переезда к месту работы;

при увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников из учреждений, органов или предприятий уголовно-исполнительной системы, расположенных в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и иных местностях, где начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за непрерывную работу в этих местностях (стаж непрерывной работы сохраняется, если работник поступил на работу в Учреждение в течение 6 месяцев со дня увольнения, не считая времени переезда к месту работы);

при поступлении на работу в Учреждение по окончании образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, если работник непосредственно перед поступлением в указанное образовательное учреждение работал в уголовно-исполнительной системе;

при поступлении на работу в Учреждение пенсионеров по старости (за выслугу лет) впервые после ухода на пенсию, если до ухода на пенсию они были заняты на работах и должностях, дающих право на получение ежемесячного вознаграждения (процентной надбавки) за выслугу лет (непрерывную работу);

при поступлении на работу в Учреждение в связи с заключением срочного трудового договора о работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также при поступлении на работу в Учреждение в течение 2 месяцев, не считая времени переезда к новому месту работы, после увольнения по окончании срока указанного договора;

при поступлении на работу в Учреждение после увольнения по собственному желанию в связи с переводом супруга (супруги) на работу (службу) в другую местность, если перерыв в работе не превышает одного месяца, не считая времени переезда к новому месту жительства;

при поступлении на работу в Учреждение в связи с приемом супруга (супруги) на службу в уголовно-исполнительную систему, ранее проходившего службу в правоохранительных органах государств - участников СНГ, если работник имел право на получение процентной надбавки (вознаграждения) за выслугу лет (непрерывную работу) по прежнему месту работы, при этом перерыв в работе не должен превышать одного месяца со дня приобретения гражданства Российской Федерации, не считая времени переезда к новому месту жительства;

при поступлении на работу в Учреждение членов семей военнослужащих, работников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, направленных для прохождения службы или на работу за границу, период пребывания за границей членов семей указанных лиц, если члены семьи поступили на работу в Учреждение в течение 2 месяцев со дня возвращения в Российскую Федерацию, не считая времени переезда к месту работы;

при поступлении на работу в Учреждение работника, уволившегося с работы, дающей право на получение ежемесячного вознаграждения (процентной надбавки) за выслугу лет (непрерывную работу), из местности, в которой в установленном порядке введено чрезвычайное положение, если он поступил на работу в Учреждение в течение шести месяцев со дня расторжения трудового договора по прежнему месту работы, не считая времени переезда к новому месту работы.

4.3. В стаж непрерывной работы не включается время отбывания обязательных и исправительных работ, ограничения свободы, а также время нахождения под административным арестом.

4.4. Комиссия по установлению стажа непрерывной работы (далее - комиссия) создается приказом директора Учреждения.

4.5. Стаж непрерывной работы устанавливается комиссией в месячный срок со дня фактического допущения работника к работе. Решение комиссии оформляется заключением (Приложение № 1).

Выписка из приказа об установлении стажа непрерывной работы составляется в трех экземплярах, которые направляются: один - в бухгалтерию Учреждения для начисления процентной надбавки за стаж непрерывной работы, второй - работнику, третий - в кадровое подразделение Учреждения.

4.7. В случаях, когда стаж непрерывной работы, военной службы (службы) не подтверждается записями в трудовой книжке или военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности, расчетными книжками, а также справками, надлежаще оформленными и заверенными печатью.

Указанные справки выдаются на основании документов по учету кадров и других документов, подтверждающих стаж непрерывной работы, военной службы (службы).

Подтверждение стажа непрерывной работы, военной службы (службы) свидетельскими показаниями не допускается.

4.8. С заключением об установлении стажа непрерывной работы работник должен быть ознакомлен под роспись в 10-дневный срок со дня принятия решения комиссией, исключая время его болезни, нахождения в отпуске или командировке.

4.9 Ответственность за своевременный пересмотр размера стажа непрерывной работы возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

## **5. Организация деятельности комиссии.**

5.1. Комиссию возглавляет председатель.

В состав комиссии входят члены комиссии и секретарь комиссии.

5.2. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

- вносит вопрос на рассмотрение комиссии;
- подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;
- оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- при подготовке документов к заседанию комиссии проводит проверку документов заявителя.

## **6. Порядок работы комиссии.**

6.1. Заседания комиссии проводятся в рабочее время по мере необходимости.

Все члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

6.2. Заседание комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов комиссии.

6.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

6.4. Решение комиссии оформляется протоколом, которое подписывается всеми членами комиссии и передается директору Учреждения для издания соответствующего приказа.

## **7. Рассмотрение споров.**

Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа работы могут быть обжалованы в судебном порядке.

Стаж установлен приказом директора  
ФКП образовательного учреждения № 302  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ**  
**об установлении стажа непрерывной работы для выплаты процентной**  
**надбавки за стаж непрерывной работы работникам**  
**ФКП образовательное учреждение № 302**

1. Фамилия, имя, отчество работника \_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_
3. Год рождения \_\_\_\_\_
4. Место жительства \_\_\_\_\_

Проверив трудовую книжку (военный билет) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и другие документы, представленные в подтверждение стажа работы, военной службы (службы), комиссия постановила, что в стаж, дающий право на получение процентной надбавки за стаж непрерывной работы, засчитываются следующие периоды его (ее) работы, военной службы (службы):

№ п/п	Периоды работы, военной службы (службы)	Стаж непрерывной работы (лет, мес., дней)

Итого \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

Стаж работы \_\_\_\_\_, дающий право на получение процентной надбавки  
(фамилия, инициалы)

за стаж непрерывной работы в УИС, по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

устанавливается в размере \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлен \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022