

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
работников ОУ
Протокол № _____ от
«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП образовательного
учреждения № 302
_____ Ф.М. Абумов
«__» _____ 20 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о средствах индивидуальной защиты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Роспотребнадзора от 11.04.2020 № 02/6673-2020-32 «О направлении рекомендаций по применению СИЗ для различных категорий граждан при рисках инфицирования COVID-19» (вместе с «Рекомендациями по применению средств индивидуальной защиты (в том числе многоразового использования) для различных категорий граждан при рисках инфицирования COVID-19», «Общих рекомендаций по использованию и обеззараживанию СИЗ»), от 09.04.2020 № 02/6509-2020-32, методических рекомендаций МР 3.1.0170-20 «Эпидемиология и профилактика COVID-19», утвержденных главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 30.03.2020), письма Минфина России от 06.04.2020 № 02-08-10/2711 «О порядке применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации при осуществлении расходов на мероприятия по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции» и указания ФСИН России от 15.05.2020 исх-012-29755

1.2. К средствам индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в разрезе настоящего Положения относятся:

- маска медицинская, одноразового использования;
- перчатки медицинские;
- маска марлевая.

1.3. Все работники обязаны носить медицинские маски и перчатки в течение всего рабочего дня и смены с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

1.4. Все работники обязаны соблюдать требования по использованию средств индивидуальной защиты: надевать маску так, чтобы она закрывала рот, нос и подбородок, плотно прилегала к лицу. Менять медицинские маски не реже, чем каждые 3 часа в течение рабочего дня; перчатки 1 пара до износа (нарушения целостности).

2. Рекомендации по использованию и обеззараживанию СИЗ

2.1. Маски должны меняться незамедлительно при увлажнении или загрязнении. При снятии маски необходимо избегать контакта наружной поверхности маски с кожей лица. При снятии маску необходимо свернуть таким образом, чтобы наружная поверхность маски оказалась внутри.

2.2. После использования маски помещают в полиэтиленовый пакет, который герметично закрывают. Ватно-марлевые маски после использования следует кипятить в мыльном растворе 15 минут. После полоскания в проточной воде и высушивании возможно ее повторное использование.

2.3. В течение рабочего дня необходимо обрабатывать руки в перчатках антисептиками (не менее 75% этилового спирта или не менее 70% изопропилового спирта по массе в составе средства) после каждого контакта с людьми, вещами и предметами, индивидуального и общественного пользования. Необходимо избегать прикосновений руками в перчатках к лицу, губам, глазам. После снятия перчаток, кожу рук обрабатывают антисептиком.

2.4. Следует обращать внимание, чтобы снятые маски и перчатки не лежали на столах, подоконниках, стульях и других поверхностях (кроме урны).

Запрещено оставлять использованную маску на чем-то рабочем столе, на полу и т. д.

2.5. Использованные маски и перчатки следует поместить в полиэтиленовый одноразовый пакет и герметично завязать его, после чего выбросить в мусорную урну.

3. Инвентаризация ТМЦ

3.1. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организация ежегодно проводит инвентаризацию СИЗ и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка. Инвентаризация проводится в соответствии с Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России № 49 от 13 июня 1995 г. (редакция от 08.11.2010).

3.2. СИЗ заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных.

3.3. СИЗ, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Данные СИЗ заносятся в отдельную опись под наименованием «СИЗ, поступившие во время инвентаризации». В описи указываются дата поступления, наименование поставщика, дата и номер приходного документа, наименование товара, количество, цена и сумма. Одновременно на приходном документе за подписью председателя инвентаризационной комиссии (или по его поручению члена комиссии) делается отметка «после инвентаризации» со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022