

Принято
на общем собрании
Протокол № ____
от «__» _____ 2017г.

Утверждаю
Директор ФКП
образовательное учреждение
№302

Абумов Ф.М.
«__» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ по охране труда и технике безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и системой стандартов безопасности труда, организацией обучения безопасности труда. Положение предназначено для руководителей, специалистов и инженерно-технических работников Учреждения, которые обязаны организовать обучение и инструктаж рабочих по охране труда.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения обучения и инструктажа по охране труда в Учреждении.

1.3 Своевременность обучения безопасности труда работников Учреждения контролирует специалист по безопасности и охране труда.

1.4. Обучение и инструктаж рабочих по охране труда организуются работодателем.

1.5. Обучение и инструктаж рабочих по охране труда проводится специалистом по охране труда.

1.6. Обучение и инструктаж рабочих по охране труда контролируется службой охраны труда.

1.7. Обучение и инструктаж проводятся по заранее утвержденным документам и пособиям.

1.8. Обучение и инструктаж должны проводиться в специально оборудованных помещениях.

2. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении вторым профессиям

2.1. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно на предприятии организуют работники отдела кадров или технического обучения (инженер по обучению) с привлечением необходимых специалистов отделов и служб предприятия и других организаций.

2.2. Учебные программы по безопасности труда должны предусматривать теоретическое и производственное обучение.

Теоретическое обучение осуществляют в рамках специального учебного предмета "Охрана труда" или соответствующего раздела по спецтехнологии в объеме не менее 10 часов. Предмет "Охрана труда" следует преподавать при подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также по профессиям и работам, связанным с обслуживанием объектов, подконтрольных органам государственного надзора в промышленности, строительстве, агропромышленном комплексе, на транспорте и других отраслях в объеме не менее 20 часов (при подготовке на производстве).

2.3. Вопросы безопасности труда должны быть включены в другие учебные дисциплины, связанные с технологией, конструкцией оборудования и т.д.

2.4. Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят в учебных мастерских, рабочих местах, специально создаваемых в учебных заведениях под руководством преподавателя, мастера (инструктора) производственного

обучения. При отсутствии необходимой учебно-материальной базы в порядке исключения допускается проводить обучение на существующих рабочих местах Учреждения.

2.5. Обучение безопасности труда следует проводить по учебным программам, составленным на основе типовых программ, разработанных в соответствии с типовым положением о непрерывном профессиональном и экономическом обучении кадров.

2.6. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, завершается соответствующим экзаменом. При подготовке рабочих других профессий вопросы по охране труда включают в экзаменационные билеты по спецтехнологии и в письменные работы на квалификационных экзаменах.

3. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов

3.1. Руководители и специалисты, вновь поступившие на предприятие, должны пройти вводный инструктаж.

3.2. Вновь поступивший на работу руководитель и специалист кроме вводного инструктажа должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему объекте, участке;
- с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- со случаями производственного травматизма и профзаболеваний;
- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

Не позднее месяца со дня вступления в должность они проходят проверку знаний. Результаты проверки оформляют протоколом.

3.3. Периодическая проверка знаний по безопасности труда не реже одного раза в три года, если эти сроки не противоречат установленным специальными правилами

3.4. Перед очередной проверкой знаний руководителей и специалистов организуют семинары, лекции, беседы, консультации по вопросам охраны труда в соответствии с программами, разработанными в Учреждении и утвержденными его руководителем (главным инженером).

3.5. Для проверки знаний руководителей и специалистов приказом по учебному заведению по согласованию с профсоюзным комитетом создают постоянно действующие экзаменационные комиссии.

3.6. В состав комиссий включают работников отделов (бюро, инженера) охраны труда, главных специалистов (механика, энергетика, технолога), представителей профсоюзного комитета. Для участия в работе комиссий в необходимых случаях приглашают представителей органов государственного надзора, технической инспекции труда.

3.7. В работе комиссии принимают участие лица, прошедшие проверку знаний.

3.8. Результаты проверки знаний руководителей и специалистов оформляют протоколом.

3.9. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии.

3.10. Внеочередную проверку знаний руководителей и специалистов проводят:

- при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;
- при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию органов государственного надзора, технической инспекции труда профсоюзов, вышестоящих хозяйственных органов.

4. Инструктаж по безопасности труда

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

4.1. Вводный инструктаж.

4.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.1.2. Вводный инструктаж в Учреждении проводит специалист по безопасности и охране труда или лицо, на которое приказом по Учреждению возложены эти обязанности.

4.1.3. Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

4.1.4. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (бюро, инженером) охраны труда с учетом требований Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденных руководителем Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.1.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

4.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение, переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Примечание. Лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель Учреждения(организации) по согласованию с профсоюзным комитетом и отделом (бюро, инженером) охраны труда.

4.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителем Учреждения.

4.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

4.2.4. Все рабочие, в т.ч. выпускники учреждения после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку и т.п.).

4.2.5. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

4.3. Повторный инструктаж.

4.3.1. Повторный инструктаж проходят все рабочие, за исключением лиц, указанных в примечании к п. 5.2.1, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

4.3.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

4.4. Внеплановый инструктаж.

4.4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

4.4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.5. Целевой инструктаж.

4.5.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд - допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

4.5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

4.5.3. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний посредством устного опроса или с помощью технических средств обучения, а также на основе проверки приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

4.5.4. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

4.5.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

5. Обучение безопасным приемам труда на рабочем месте

5.1. Со всеми работниками Учреждения должно проводиться обучение безопасным приемам и методам работы на их рабочих местах. Этот вид обучения является чисто практическим и проводится после теоретического курса или после проведения инструктажей по охране труда. Обучение может проводиться как индивидуально с каждым работником, так и с группой работников, выполняющих одну и ту же работу.

5.2. Не требуется проводить обучение безопасным приемам труда на рабочем месте со следующими категориями и профессиями работников предприятия:

- уборщиками служебных помещений. С уборщиками производственных помещений проведение обучения обязательно;

Данный перечень работников является примерным, и в каждом конкретном случае решается руководителем подразделения по согласованию со специалистом по безопасности и охране труда, а в отдельных случаях - с профсоюзным комитетом.

5.3. Все вновь поступившие на работу или переведенные из другого подразделения работники должны пройти обучение безопасным приемам и методам работы на новом рабочем месте независимо от имеющегося у них стажа работы по этой специальности. Обучение должно проводиться во всех случаях, когда работник должен выполнять работу, которую он ранее не выполнял, независимо от того, изменилось ли у него наименование профессии, должности.

5.4. Повторное обучение безопасным методам работы проводится со всеми без исключения работниками ежегодно.

5.5. Продолжительность обучения (стажировки) определяется руководителем подразделения или мастером в зависимости от сложности и опасности выполняемой работы, а также в зависимости от уровня профессионализма обучаемого (стажируемого) от двух до 14 дней.

5.6. Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несет руководитель Учреждения.

5.7. Во время обучения рабочему показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого рабочий выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением обучающего. Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

5.8. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, обучающий ставит оценку "неудовлетворительно", допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается. Специалист по охране труда докладывает об этом руководству предприятия для принятия окончательного решения. При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов он переводится на другую работу или с ним расторгается индивидуальный трудовой договор.

5.9. Задание на обучение и результаты обучения заносятся в журнал регистрации обучения безопасным методам работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022