

Принято  
на общем собрании  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Утверждаю  
Директор ФКП  
образовательное учреждение  
№302  
\_\_\_\_\_Абумов Ф.М.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о сайте учреждения  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о сайте в сети Интернет ФКП образовательное учреждение № 302, в дальнейшем – учреждение, разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с делением по рекомендуемым разделам сайта.

1.2 Сайт обеспечивает официальное представление информации о учреждении в сети Интернет с целью ознакомления преподавателей, работников исправительных учреждений с образовательной деятельностью учреждения.

1.3 Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Целями создания Сайта учреждения являются:

1.4.1 Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2 Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3 Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4 Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;

1.4.5 Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения материалов сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6 Настоящее Положение принимается общим собранием учреждения и утверждается директором. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7 Пользователем сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целями создания сайта учреждения являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, воспитательной работе, учебно-производственной работе в учреждении;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей.

Требования и критерии сайта

Сайт должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- **технологичности** - технологическая организация сайта,

обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,

- **информативности** - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- **коммуникативности** - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами учреждения.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта учреждения излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Для размещения информации на Сайте, в соответствии с "Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" создан специальный раздел "Сведения о учреждении" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.5. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.5.1 Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.5.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.

2.5.3 Подраздел "Документы". На главной странице подраздела размещены следующие документы: а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

б) отчет о результатах самообследования;

в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.5.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, - об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к

рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), - о календарном учебном графике с приложением его копии,

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). - для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

- о результатах приема по каждой профессии, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.5.5 Подраздел "Руководство" содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.5.6 Подраздел "Материально-техническое обеспечение образовательного процесса" содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

2.5.7 Подраздел "Образовательные стандарты содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

2.5.8 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7. Раздел «Абитуриенту» содержит информацию по направлениям подготовки и подраздел «Приемная комиссия», где размещена информация -график работы приемной комиссии

-нормативные документы

-документы для поступления

-выполнение плана приема

-вакантные места для приема

2.8. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosofrExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

2.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.10. Материалы о событиях текущей жизни учреждения, архивы новостей фото, видео информация.

2.11. На Сайте запрещается публикация материалов:

2.11.1 Противоречащих законам РФ;

2.11.2 Противоречащих общепринятым нормам и правилам;

2.11.3 Относящихся к информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации);

2.12. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями работников учреждения.

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта учреждения в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно–технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа

3.2.4. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.5. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.6. размещение материалов на сайте;

3.2.7. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта учреждения производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта учреждения возлагается на сотрудника учреждения приказом директора.

4.2. Сотрудник учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, представляется в электронном виде сотруднику, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

4.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта учреждения несет ответственность:

4.4.1. за отсутствие на сайте учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.4.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

- 4.4.3. за размещение на сайте учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- 4.4.4. за размещение на сайте учреждения информации, не соответствующей действительности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Абумов Федор Михайлович

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022